



Der Luftkurort VELEN (ca. 13.000 Einwohner:innen, Kreis Borken) liegt landschaftlich reizvoll und zugleich verkehrsgünstig im westlichen Münsterland. Eine gute Infrastruktur mit einem vielfältigen Sport-, Kultur- und Freizeitangebot sowie einem sehr guten KiTa- und Schulangebot ist vorhanden.

Die **STADT VELEN** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** für den **Fachdienst Soziales, Jugend, Familie, Jobcenter (Fachdienst 5)** eine:n

### **Mitarbeiter:in für das Fallmanagement (m/w/d)**

in Vollzeit.

#### **Ihr künftiges Aufgabengebiet umfasst:**

- Beratung, Begleitung und Qualifizierung von erwerbsfähigen Leistungsberechtigten
- Vermittlung / Integration in den allgemeinen Arbeitsmarkt
- Auswahl und Entscheidung über individuelle Eingliederungsstrategie der Kunden
- Steuerung und Überwachung des individuellen Eingliederungsprozesses der Kunden
- Zusammenarbeit mit Bildungseinrichtungen, Beratungsstellen und Sozialleistungsträgern
- Aufbau und Pflege von Arbeitgeberkontakten

#### **Ihr Profil:**

- ein abgeschlossenes Studium der sozialen Arbeit /Sozialpädagogik *oder*
- die Befähigung zum gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (II. Verwaltungslehrgang oder Bachelor)
- Verständnis für soziale Belange
- Erfahrung in der Arbeitsvermittlung und Integration von Arbeitssuchenden sowie Rechtskenntnisse im SGB II sind wünschenswert
- eine selbständige sowie service- und kundenorientierte Arbeitsweise

*Die Stadt Velen setzt sich für die berufliche Gleichstellung von Frau und Mann ein. Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.*

## **Wir bieten Ihnen:**

- einen krisenfesten und unbefristeten Arbeitsplatz
- eine faire und sichere Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD); die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9c TVöD-VKA
- eine betriebliche Altersvorsorge und weitere freiwillige Angebote wie z.B. JobRad, Gesundheits-Check-up etc.
- Sonderzahlungen nach dem TVöD sowie 30 Tage Urlaub + zusätzlich dienstfrei am 24.12. und 31.12.
- flexible Arbeitszeitgestaltung innerhalb der Gleitzeit sowie Homeoffice
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- kostenlose Parkplätze sowie Lademöglichkeiten für private E-Autos

Die Stelle wird grundsätzlich in Vollzeit (39 Stunden/Woche) ausgeschrieben. Zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften vom Grundsatz her möglich. Bitte teilen Sie uns daher ggfs. Ihre Vorstellungen hinsichtlich des Arbeitszeitumfanges und der Lage der Arbeitszeit mit.

## **Haben Sie noch Fragen?**

Für Auskünfte steht Ihnen gerne Frau Hedwig Ossing unter der Telefonnummer: 02863/926-250 gerne zur Verfügung.

## **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 23.06.2024!

**STADT VELEN**  
**Die Bürgermeisterin**  
**Ramsdorfer Straße 19**  
**46342 Velen**

**Gerne dürfen Sie uns Ihre Bewerbung auch im PDF-Format senden an:**  
[personal@velen.de](mailto:personal@velen.de).

*Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie Ihre Einwilligung, Ihre von Ihnen übersandten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten.*